


2023-2024



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική Μονάδα: 13<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Χαλκίδας

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>13<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Χαλκίδας</b>		<b>Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9120216</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Νηλέως 1, Χαλκίδα</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2221083896</b>	<b>Fax</b>	<b>2221083896</b>
<b><u>e-mail</u></b>	<b>mail@13dim-chalk.eyv.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://13dim-chalk.eyv.sch.gr/">https://13dim-chalk.eyv.sch.gr/</a></b>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Τρίκας Μιχαήλ</b>	

## Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	3
Εισαγωγή .....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση Κανονισμού.....	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	4
I. Διδακτικό ωράριο .....	4
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.....	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	6
I. Φοίτηση .....	6
II. Προσευχή.....	7
III. Σχολικοί χώροι.....	7
IV. Διάλειμμα .....	7
V. Σχολική εργασία .....	7
VI. Συμπεριφορά -Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....	8
VIII.Εξωσχολικά αντικείμενα .....	11
IX. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
XI. Καινοτόμες πρακτικές .....	13
XII. Άλλα θέματα.....	13
4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων - Σχολείου .....	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	13
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	14
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	14
IV. Σχολικό Συμβούλιο .....	14
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	15
5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	15
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	15
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της εφαρμογής του.....	16

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### ***Εισαγωγή***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή, ενσυναίσθηση και αλληλεγγύη.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία όλων, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις μας: η μάθηση, η αγωγή, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας στα άλλα μέλη του σχολικού συμβουλίου, όπως ορίζει το άρθρο 107 του νόμου 4823- ΦΕΚ 136/Α/2021. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2023-24 στο 13<sup>ο</sup> δημοτικό σχολείο Χαλκίδας φοιτούν 212 μαθητές και μαθήτριες και εργάζονται 29 εκπαιδευτικοί.

Το 13<sup>ο</sup> δημοτικό Σχολείο Χαλκίδας είναι μια σχολική κοινότητα που προάγει τον διάλογο, την αμοιβαία κατανόηση και την καλοπροαίρετη συνεργασία όλων των μελών της. Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός μαθησιακού περιβάλλοντος με αξίες, αρχές, σεβασμό και αποδοχή. Επιδιώκουμε τον προσανατολισμό του σχολείου προς μία κοινότητα μάθησης και πρακτικής που θέτει στο κέντρο του ενδιαφέροντος τον μαθητή και τις ανάγκες του. Σκοπός μας η δημιουργία ενός υγιούς σχολικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, που να συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας και της διαπαιδαγώγησης των μαθητών και των μαθητριών με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Στοχεύουμε στη δημιουργία ενός αποτελεσματικού και αποδοτικού σχολείου, που να καλλιεργεί αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με αξίες, ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Επιθυμούμε και θέλουμε τη συνεργασία και τη στήριξη των γονέων και όλων των φορέων της τοπικής κοινωνίας στην προσπάθειά μας.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί ένα έργο συλλογικό και μέρος της εφαρμογής του εκπαιδευτικού μας σχεδίου για ένα σύγχρονο σχολείο. Δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας αλλά να τα βοηθήσει να διαμορφώσουν υγιείς προσωπικότητες, να καλλιεργήσει τον σεβασμό στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο για το έτος 2023-2024, διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

*Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο:* 08:00 π.μ. - 08:15 π.μ. από την κεντρική είσοδο της οδού Νηλέως (οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη προσέρχονται στο σχολείο 07:00 π.μ. - 07:15 π.μ.)

*Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου:* 08:15 π.μ.

*Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:* 13:15 (εξάωρο)

#### Ολοήμερο Πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται παρακάτω:

#### ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

07:00 π.μ. - 07:15 π.μ.	15' Πρόωρη Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
08:00 π.μ. - 08:15 π.μ.	15' Υποδοχή μαθητών
08:15 π.μ. - 09:40 π.μ.	85' 1η διδακτική περίοδος
09:40 π.μ. - 10:00 π.μ.	20' Διάλειμμα
10:00 π.μ. - 11:30 π.μ.	90' 2η διδακτική περίοδος
11:30 π.μ. - 11:45 π.μ.	15' Διάλειμμα
11:45 π.μ. - 12:25 π.μ.	40' 5η ώρα
12:25 π.μ. - 12:35 π.μ.	10' Διάλειμμα
12:35 π.μ. - 13:15 π.μ.	40' 6η ώρα

## ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15- 13:20	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα σίτισης
13:20- 14:00	40' Διατροφική Αγωγή
14:00- 14:15	15' Διάλειμμα
14:15- 15:00	45' 1η ώρα (Μελέτη – Προετοιμασία)
15:00- 15:15	15' Διάλειμμα
15:15- 16:00	45' 2η ώρα (Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική)

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

### **Προσέλευση**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών που παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 π.μ - 07:15 π.μ. Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο 08:00 π.μ.- 08:15 π.μ. Όλοι/όλες οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο από την κεντρική είσοδο της οδού Νηλέως.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο του Ολοήμερου. Τα σκεύη του φαγητού θα πρέπει να είναι κατάλληλα για φούρνο μικροκυμάτων.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού εφημερίας, π.χ. κινητικό πρόβλημα παιδιού κλπ.).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 π.μ. Είναι απαραίτητο να φροντίσουν οι γονείς ώστε τα παιδιά να μην καθυστερούν στην πρωινή προσέλευση, διαφορετικά διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της τάξης εις βάρος όλων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

### **Αποχώρηση**

Με τη λήξη των καθημερινών μαθημάτων (πρωινών τμημάτων & ολοήμερου) οι μαθητές θα αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους ή συνοδευόμενοι από τους γονείς/κηδεμόνες ή όποιο άλλο πρόσωπο έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό, κατά την κρίση των οικογενειών. Προκειμένου όμως να επιτραπεί στους μαθητές να αποχωρούν μόνοι τους, απαιτείται η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων αποχωρούν από την κεντρική είσοδο του σχολείου που βρίσκεται στην οδό Νηλέως.

Στο τέλος του Ολοήμερου Προγράμματος οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε αυτό αποχωρούν σύμφωνα με την ώρα που έχουν δηλώσει οι γονείς κηδεμόνες τους στη σχετική αίτησή τους (δηλαδή στις 15:00 είτε στις 16.00).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα, στο σχολείο, για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την κεντρική είσοδο της αυλής επί της οδού Νηλέως. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, πριν τις 8:00 π.μ και μετά τις 13.15 ή μετά τις 15:00 ή 16:00 (για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο) ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

##### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή του σχολείου, οι οποίοι καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Η φοίτηση στο Ολοήμερο διακόπτεται σύμφωνα με τη νομοθεσία:

- α) Όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση,
- β) όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του,
- γ) όταν δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

## **II. Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## **III. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## **IV. Διάλειμμα**

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών (βροχή, χιόνι) οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις με ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Στη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν είναι ανάγκη κάποιος γονέας/κηδεμόνας να δώσει φαγητό στο παιδί του θα πρέπει να παραδίδεται αυτό σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης που βρίσκεται στο προαύλιο, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον αύλειο χώρο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **V. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.



## **VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα- Υποχρεώσεις**

### **Ο Διευθυντής**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και διδακτικών εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **Οι Εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμά τους και την καθημερινή τους παρουσία εμπνέοντας στους μαθητές/μαθήτριες τον σεβασμό, τη σωστή συνεργασία και τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία σε διαγωνισμούς και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή του σχολείου, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την

προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

### **Οι Μαθητές/Μαθήτριες**

#### **Δικαιώματα**

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές, κτλ).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις).

#### **Συμπεριφορά**

##### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής).
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν βοήθεια για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική τους ζωή και πρόοδο.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Οι μαθητές/τριες ανεβαίνουν τις σκάλες, για να μουν στις αίθουσες του 1<sup>ου</sup> ορόφου, χωρίς να τρέχουν. Το ίδιο κάνουν και όταν κατεβαίνουν τις σκάλες, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου
- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές με συνοδεία του/της εκπαιδευτικού κατευθύνονται συντεταγμένα προς τις τάξεις .
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα

βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Οι μαθητές που δανείζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του σχολείου οφείλουν να τα επιστρέψουν στον προβλεπόμενο χρόνο και σε καλή κατάσταση.
- Αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, παιχνίδια και μεγάλα χρηματικά ποσά. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα και οι συσκευές αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Σε περίπτωση απώλειάς τους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Στην αυλή**

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνουν την τσάντα τους στο καθορισμένο σημείο και περιμένουν στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

### **Στην αίθουσα**

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές /μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον διδάσκοντα.

### **Στα διαλείμματα**

- Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο με προσοχή και χωρίς βιασύνη. Οι αίθουσες κλειδώνονται και για κανένα λόγο δε μένουν σε αυτές.
- Παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία. Δεν προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για κανέναν λόγο. Σέβονται τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Φροντίζουν να ρίχνουν τα σκουπίδια τους στους ειδικούς κάδους και να διατηρούν το κτίριο του σχολείου καθαρό.

### **Στην αποχώρηση**

Ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό. Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι. Περιμένουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού, για να αποχωρήσουν. Περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες.

### **Οι Γονείς/Κηδεμόνες**

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, φροντίζουν ώστε να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που δίνονται έντυπα ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του.
- Για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, (αν υπάρχουν), και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συνεργάζονται με το σχολείο για την επίλυση ζητημάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα - κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί άλλων γονέων στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει πρέπει να ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης ή ο Διευθυντής οι οποίοι θα αναλάβουν τη διευθέτηση του θέματος.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

#### **VII. Θέματα υγείας**

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ).
- Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξη τους.
- Για τους μαθητές των τάξεων Α΄, Δ΄ απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). Το Α.Δ.Υ.Μ. έχει ισχύ τριών (3) σχολικών ετών για το Δημοτικό σχολείο (Αρ.Πρωτ.Φ.6/311/79278/Γ1/21-05-2014/ΥΠΑΙΘΑ).
- Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν. 3418/28-11-2005 (τ. Α΄ ΦΕΚ 287).
- Δεν επιτρέπεται η διανομή γλυκών και οποιουδήποτε είδους φαγώσιμων στους/στις μαθητές/μαθήτριες από τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους για πρόληψη των συνεπειών που μπορεί να προκληθούν από τυχόν αλλεργίες.

#### **VIII. Εξωσχολικά αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε

κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλες παρόμοιες συσκευές δεν επιτρέπονται στο σχολείο. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν, τάμπλετ, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠΑΙΘΑ). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1- 2018) παιδαγωγικά μέτρα.

### ***ΙΧ. Παιδαγωγικός έλεγχος***

Βασικός στόχος του σχολείου, ως φορέας αγωγής, είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Το σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Για την αντιμετώπιση των προβληματικών συμπεριφορών ο/η εκπαιδευτικός μπορεί να χρησιμοποιήσει τη στέρηση προνομίων και τις λογικές συνέπειες. Η αντιμετώπιση της προβληματικής συμπεριφοράς δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονιών. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των συνεπειών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά μη επιθυμητή συμπεριφορά είναι:

#### **1ο Στάδιο**

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο ( 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> φορά).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

#### **2ο Στάδιο**

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και μπορεί να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή, δια του Δ/ντή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή και σχολικού περιβάλλοντος, ως έσχατο μέτρο.

### ***X. Επίδοση και αξιολόγηση Μαθητών/τριών***

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη, ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης απαιτητικό και πολυδιάστατο. Στην αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας λαμβάνονται υπόψη:

- Η συμμετοχή στο μάθημα και οι καθημερινές εργασίες της τάξης
- Η καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Η επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Η προσπάθειά και η βελτίωση που έχει επιτύχει
- Η συμμετοχή και η συμπεριφορά που επιδεικνύει στην ομάδα που ανήκει
- Η γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί εκτάκτως με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του/της μαθητή/τριας ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα/κηδεμόνα του. Στην Α΄ και Β΄ τάξη του Δημοτικού προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση, από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

## **XI. Καινοτόμες πρακτικές**

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου για το σχολικό έτος 2023-24, σχεδιάζονται καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές, σύμφωνα με τις προτάσεις των εκπαιδευτικών στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος θα συνεδριάσει, για να συζητήσει και να προγραμματίσει τις δράσεις του σχολείου με βάση τα χρονοδιαγράμματα που προβλέπει η νομοθεσία.

## **XII. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους (άρθρο 5 στοιχ. α΄ του νόμου 2472/1997 και υπ΄ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠΑΙΘΑ).

### **4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων - Σχολείου**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους στο σχολείο. Παράλληλα θα πρέπει και οι ίδιοι να ενημερώνουν υπεύθυνα τους εκπαιδευτικούς για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το παιδί και μπορεί να επηρεάζουν τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

## ***II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Οι γονείς επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες και μέρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων ή κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού για έκτακτη περίπτωση.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών εκδηλώσεων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα που προκύπτουν. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας των γονέων – κηδεμόνων πρέπει να είναι πάντα ανοιχτά κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

## ***III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων-κηδεμόνων στις δράσεις και στις εξωσχολικές δραστηριότητες που οργανώνει. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χαλκιδέων.

## ***IV. Σχολικό Συμβούλιο***

Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι και πρόεδρος του συμβουλίου και αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό με 12 τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας, 2 εκπροσώπους του οικείου Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (άρθρο 107 Ν.4823/2021).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την

επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### ***V. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Προκειμένου το σχολείο να πραγματοποιήσει το όραμά του και τους στόχους του είναι απαραίτητη η συνεργασία και η σύμπραξη όλων των μελών που αποτελούν τη σχολική κοινότητα.

## **5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα, εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση από τους γονείς.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, όπως έχει οριστεί από τα αντίστοιχα μνημόνια ενεργειών του σχολείου, είναι το προαύλιο του σχολείου (χώρος που εκτείνεται μπροστά από την αίθουσα εκδηλώσεων) και σε απόσταση τουλάχιστον δέκα (10) μέτρων από την αίθουσα εκδηλώσεων



*Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης*



## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί η σχολική μονάδα να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Χαλκίδα, 27 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής του σχολείου

Τρίκας Μιχαήλ